

CAROLINE EVELIN BARBOSA MINIM

E-mail: caroline.evbarbosa@gmail.com

Endereço: Rua Nova York, 609, Brooklin – São Paulo/SP

Celular: (11) 91979-2610

Objetivo: Gestão de Pessoas/ HR Manager

Resumo

Carreira construída ao longo de mais de 18 anos na área de Pessoas, com atuação em empresas dos setores de tecnologia, serviços financeiros e logística. Desenvolvimento e liderança das áreas: Talent Acquisition, HRBP, Cultura Organizacional, Treinamento e Desenvolvimento, Carreira e Remuneração - FP, Desempenho, Engajamento e Clima, Saúde e Bem-Estar, Diversidade e Inclusão, Responsabilidade Social, People Analytics, Comunicação Interna e Employer Branding. Palestrante em temas como Transformação Cultural, Inovação, Diversidade e Agilidade.

Formação Acadêmica

Universidade Estadual Paulista (UNESP) – Psicologia, concluída em 2011.

FGV – MBA em Gestão de Pessoas, concluído em 2014.

INPG Business School – MBA em Direito Trabalhista e Previdenciário, concluído em 2016.

Experiência Profissional

ITERIS CONSULTORIA E SOFTWARE/GLOBANT

Cargo: Talent Acquisition Manager & People Experience. **Período:** janeiro de 2021 – atual.

Principais Responsabilidades:

Gestão das áreas responsáveis por atração de talentos de tecnologia e ações para fortalecimento da cultura e marca empregadora. Implementação e gestão de projetos ágeis e ações de melhoria contínua em todo o processo seletivo, desde atração de talentos à entrega de resultados a grandes clientes, do mercado nacional e internacional. Projetos de Diversidade e Inclusão, programa de estágio, atuação com grupos de minoria para inclusão no mercado de TI. Desenvolvimento de estratégias de Cultura e Employer Branding: conteúdos de social media em interface com as áreas de Marketing, planejamento e organização de eventos internos e ações de Clima e Engajamento, além de fornecer suporte estratégico às áreas de negócio na construção de iniciativas relacionadas. Programa de Liderança, a fim de promover melhor desempenho, alinhamento à cultura e suportar o crescimento acelerado. Em 2025, com aquisição feita pela Globant, atuação voltada ao time de recrutamento - Latam. Gestão de OKRs e reporte à diretoria.

DATASPRINTS

Cargo: Head of Human Capital. **Período:** agosto de 2020 – janeiro de 2021.

Principais Responsabilidades:

Estruturação e gestão das áreas Talent Acquisition, HRBP, folha de pagamento, gestão de desempenho, clima organizacional, Leadership Academy (processos, pessoas e tecnologia), plano de carreira – PDI, definição de OKRs e reporte à diretoria, estruturação de processos e políticas internas.

NEW WAY

Cargo: People Manager (Life). **Período:** novembro de 2019 – agosto de 2020.

Principais Responsabilidades:

Estruturação e gestão das áreas Tech Hunters, HRBP – People Partners, Cultura Digital, New Way Academy, Instituto Novo Caminho, aceleração digital e social. Execução do projeto Great Place to Work. Gestão de desempenho, clima organizacional, Leadership Academy (processos, pessoas e tecnologia), plano de carreira – PDI, definição de OKRs e reporte à diretoria, estruturação de processos e políticas internas.

INVILLIA/ COMPASS UOL

Cargo: People Manager (PeopleOps). **Período:** outubro de 2018 – novembro de 2019

Principais Responsabilidades:

Transformação digital e cultural e atuação nas áreas: Tech Hunters, HRBP – People Partners, Invillia Academy, Care Store e Cubo Social, aceleração digital e social. Gestão de desempenho, clima organizacional, Leadership Academy, plano de carreira – PDI, OKRs e reporte à diretoria.

SHX INFORMÁTICA LTDA.

Cargo: Gerente de Recursos Humanos. **Período:** setembro de 2016 – outubro de 2018

Principais Responsabilidades:

Responsável por recrutamento, operações de RH, treinamento e desenvolvimento, comunicação interna e plano de carreira. Implementação de projetos como PLR e Timesheet. Acompanhamento da área jurídica/trabalhista, estruturação de CIPA, PPRA e PCMSO. Definição de políticas e manuais, desenvolvimento de liderança e reporte à diretoria.

INVILLIA/ COMPASS UOL

Cargo: Coordenadora de RH. **Período:** maio de 2014 – setembro de 2016

Principais Responsabilidades:

Coordenação de projetos de Desenvolvimento Humano e Organizacional e implementação de Agile HR. Desenvolvimento e condução de processos de avaliação de desempenho, clima organizacional, estruturação de CIPA, PPRA, PCMSO, nova estrutura de Cargos e Salários e plano de carreira. Coordenação dos subsistemas de responsabilidade social (Care Store), eventos e endomarketing. Gestão de OKRs e reporte à diretoria.

SERVIMED COMERCIAL LTDA

Cargo: Analista de RH. **Período:** maio de 2010 – maio de 2014

Principais Responsabilidades:

Atuação em Desenvolvimento Humano e Organizacional – integração de novos colaboradores,

treinamentos comportamentais internos e formação de novos líderes. Elaboração de relatórios gerenciais de pesquisas de clima, satisfação e avaliação de desempenho. Recrutamento de cargos em diversos níveis, alinhamento de perfis técnicos e comportamentais, condução de entrevistas baseadas em soft skills e dinâmicas de grupo. Aplicação e correção de testes psicológicos e elaboração de relatórios.

PASCHOALOTTO SERVIÇOS FINANCEIROS

Cargo: Estagiária/ Assistente de RH. **Período:** abril de 2007 – maio de 2010

Principais Responsabilidades:

Recrutamento de cargos em diferentes níveis, alinhamento de perfis técnicos e comportamentais, condução de entrevistas e dinâmicas de grupo, aplicação e correção de testes psicológicos e elaboração de relatórios. Gestão do programa de estágio e processos de seleção interna.

Idiomas

- **Inglês:** avançado
- **Espanhol:** intermediário